

«Утверждаю»

Директор ГБУ «Областной Центр

помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»



Н.Ю.Богомолова Н.Ю.Богомолова

« 01 » _____ 2016г.

ПРАВИЛА

приема воспитанников ГБУ «Областной Центр Помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

I.

Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления воспитанников в ГБУ «Областной Центр Помощи детям, оставшимся без попечения родителей», находящегося в ведении Министерства Социальной Защиты Населения Тверской области (далее - учреждение).

1.2. Прием воспитанников в учреждение осуществляется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» и «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

II.

Правила приема воспитанников в учреждение

2.1. В учреждение принимаются:

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено.

В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

В учреждения направляются дети в возрасте с 2 до 18 лет.

Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны

осуществляться отдельно.

2.2. Дети, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, прибывают в учреждение в сопровождении специалиста, передающего учреждение. При приеме в учреждение сопровождающим специалистом представляется личное дело со следующими документами:

направление в учреждение, выданное Министерством Социальной Защиты Населения Тверской области, свидетельство о рождении (паспорт - при наличии), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка; медицинские документы о состоянии здоровья; документы об образовании (для детей школьного возраста); акт обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

анкета несовершеннолетнего;

опись имущества ребенка, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Орган опеки и попечительства составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, подписываемый представителем органа опеки и попечительства и руководителем учреждения.

2.4. Прием воспитанника (воспитанников) в учреждение осуществляется руководителем учреждения в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.5. При приеме воспитанников в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его законных представителей с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

В течение трех дней со дня прибытия воспитанника в учреждение приказом руководителя учреждения воспитанник зачисляется в контингент воспитанников. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения о воспитаннике

заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников, по форме согласно приложению к настоящим Правилам, которая пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения. Информация о зачислении воспитанника в образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до направившего органа опеки и попечительства.

III. Правила перевода и отчисления воспитанников из учреждения

3.1. Срок пребывания воспитанника в учреждении определяется Уставом учреждения и ограничивается достижением воспитанником 18-летнего возраста. Администрация учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

3.2. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия законных представителей воспитанники учреждений могут быть переведены в специальные (коррекционные) учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется в следующих случаях:

возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);

- поступление воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования;

- совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения воспитанниками, достигшими возраста пятнадцати лет;

- помещение воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);

- достижением воспитанником предельного возраста пребывания в учреждении;

- смерть воспитанника.

3.4 Воспитанники отчисляются приказом руководителя учреждения, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.3 настоящих Правил.

В течение трех дней со дня отчисления учреждение обязано в письменной форме проинформировать орган опеки и попечительства об отчислении обучающегося, воспитанника.

3.5. При отчислении или переводе в другое учреждение Передается личное дело воспитанника (с оригиналами документов), медицинское и школьное дело.

3.6. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников детского дома.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из учреждений

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией учреждения и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении воспитанников из учреждений, решаются путем переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство Защиты Населения Тверской области либо обжаловать решения, действия (бездействия) в судебном порядке.